



INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION

होटल प्रबंधन खानपान तकनीक एवं पोषण आहार संस्थान

(An Autonomous body under Department of Tourism, Govt. of Jharkhand)
(Affiliated to National Council of Hotel Management & Catering Technology)

BRAMBE, RANCHI-835205

Phone:-9162724666, 9162336888 | Email: ihmranchi@gmail.com | Website: www.ihmranchi.in

Letter No:- IHM/Est-13/2021-1742

दिनांक- 13.06.22

होटल प्रबंधन संस्थान, ब्राम्बे, राँची के लिए निम्नांकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु Sealed बंद लिफाफे में अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं निबंधित आपूर्तिकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है-

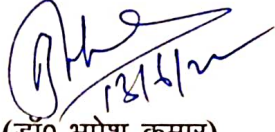
Dairy product

S. NO.	Dairy Products	Unit	Rate (All Taxes inclusive)
1.	Amul Cheese Cube-200gm	Per pkt	
2.	Amul Cheese-400gm (Tin)	Per Tin	
3.	Amul Pizza Cheese Mozarella -1/2 kg	Per Pkt	
4.	Amul Sliced Cheese	200 gm.	
5.	Boconcini Cheese	250 gm.	
6.	Butter Amul -100gm (Salted)	Per Pkt.	
7.	Butter Amul -500gm (Salted)	Per Pkt.	
8.	Butter Un Salted -100gm	Per Pkt.	
9.	Butter Un Salted 500 gm	Per Pkt.	
10.	Cheddar Cheese	100 gm.	
11.	Chena (Cow)	1 kg	
12.	Chena Fresh	1 kg	
13.	Curd (Sudha/Amul)	1kg	
14.	Fresh Cream (Amul)	1kg	
15.	Ice Cream Butter scotch (Sudha/Amul I)	1 Ltr.	
16.	Ice Cream Chocolate (Sudha/Amul)	1 Ltr.	
17.	Ice Cream Vanilla(Sudha/Amul)	1 Ltr.	
18.	Khoa Fresh	1kg	
19.	Mascarpone Cheese	250 gm.	
20.	Milk Full Cream(Sudha/Amul)	1 Ltr.	
21.	Milk Tonned (Sudha/Amul)	1 Ltr.	
22.	Paneer (Cow)	1 kg.	
23.	Paneer (Sudha/Amul)	1kg.	
24.	Paneer Fresh	1 Kg.	
25.	Rich Cream (Gravis)	1 Kg.	
26.	Rich Cream (Shine road)	1 Kg.	
27.	Soya Chap	1 Kg.	
28.	Tofu	1 kg.	
29.	Whipping Cream	1 Kg.	
30.	White Butter-1kg	Per Pkt	

नियम एवं शर्तें-

- उपर्युक्त सामग्रियों का कोटेशन दिनांक-29.06.2022 की संध्या 5:00 बजे तक निम्नांकित पते पर निबंधित डाक अथवा हाथोंहाथ Sealed लिफाफे में कोटेशन उपलब्ध कराया जा सकता है।
- कोटेशन के साथ GST Registration प्रमाण-पत्र, आधार कार्ड, पैनकार्ड एवं विगत तीन वर्षों का ITR की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- कोटेशनदाता के द्वारा किसी सरकारी, गैर-सरकारी अथवा श्वेतशासी संस्थानों में सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने से संबंधित अनुभव प्रमाण-पत्र की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है।


4. किसी भी कोटेशन/आवेदन को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
5. चयनित आपूर्तिकर्ताओं को कम-से-कम एक माह पूर्व बिना सूचना के सामग्रियों की आपूर्ति बंद करने पर उनके विपत्र से 2000/- रु0 या 20 प्रतिशत की राशि जो भी अधिक हो, की कटौती कर ली जायेगी।
6. संस्थान में Selection Committee के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ताओं का चयन किया जायेगा तथा कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से अगले छः माह तक उपर्युक्त शर्त के अधीन आपूर्ति की जायेगी। छः माह के बाद दर निर्धारण के लिए कोटेशन आमंत्रित कर निर्णय लिया जायेगा।
7. कोटेशन निम्नांकित पते पर समर्पित किया जाना है तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. L1 Awarded आपूर्तिकर्ताओं को विपत्र का मासिक (Monthly) भुगतान चेक के द्वारा किया जायेगा, अग्रिम भुगतान का प्रावधान नहीं है।


(डॉ० भूपेश कुमार)
प्राचार्य

ज्ञापक: IHM/Est-13/2021-

दिनांक:

प्रतिलिपि: प्रशासनिक पदाधिकारी तथा श्री संजीत कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर को Website में जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(डॉ० भूपेश कुमार)
प्राचार्य